

豊橋市教育委員会 教育部
生涯学習課 御中

令和8年度

豊橋市青少年センター事業計画書

指定管理者

愛知ネット・豊橋市シルバー人材センター共同体

目 次

1. はじめに・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P1
2. 基本方針
3. 活動方針
4. 令和8年度の目標
5. 具体的な取り組み・・・・・・・・・・ P2
6. 危機管理対策
7. 令和8年度主催事業・・・・・・・・・・ P3
 - (1) 愛知ネット企画事業
 - (2) シルバー人材センター企画事業・・・・・・・・ P4
8. 令和8年度収支計画

1. はじめに

2011年に豊橋市青少年センターの指定管理を受託してから丸15年経過しました。令和8年度は3年間の現指定管理の最終年となります。これまでの実績を活かしながら、様々なことを見直し、より利用者に満足していただける施設運営に取り組んでいきます。また、市の方針に沿って、新たな青少年の居場所づくりの構築にも尽力します。

2. 基本方針

青少年の健全育成に資する事業の実施や体験の場の提供を通じて、子ども・若者と大人が、より豊かな人間関係を築き、ともに支え合い、育ち合うことができる社会の実現に貢献します。青少年個人、グループ及び青少年団体の交友と研さんの場として提供し、研修及び団体活動の促進を支援します。

設置目的に沿った年齢層の利用を促すことに加えて、社会教育施設として広く市民の利用を図っていきます。

3. 活動方針

(1) 多彩で魅力的な事業を実施して青少年の健全育成に貢献します

青少年層のみならずそれを取り巻く指導者や親世代、祖父母世代等、多世代に向けた事業を実施します。

(2) 関係機関や市民等と積極的に連携・協働しオール豊橋での育成実現に貢献します

当施設に設置されている様々な専門機関や団体と連携を密にし、地域住民や市内の生涯学習センター、社会教育施設等とも連携します。

(3) 利用者満足度の高いサービスと積極的な広報活動を実施して利用促進を図ります

利用者からの意見・要望に常に耳を傾け、より良い主催事業や、施設の利便性の向上、快適性の向上などに取組みます。

(4) 公の施設として公平性・平等性・安全性を確保します

すべての市民に平等かつ公平な管理運営を行います。日頃から施設設備の安全点検、不審者の出入りや危険な利用行為等の警戒を万全に行います。

(5) 行政の代行者として高いコンプライアンス意識を徹底します

当施設に関連する条例・施行規則、管理運営にかかわる法令等をはじめ、個人情報保護法や豊橋市の情報公開条例等も遵守します。

4. 令和8年度の目標

・使用料アップによる利用者数変動を注視していく必要があり、令和7年度実績を大きく上回ることは難しいと考えます。利用者数、講座参加者数ともに前年度目標を僅かに上積みしました。

また、利用者満足度100%となるように気持ちのよい環境や接遇に努めます。

年間利用者数	54,000人
主催事業参加者数	2,100人
利用者満足度	100%

5. 具体的な取り組み

(1) 青少年が視野を広げて新たなことに挑戦する機会をつくります

青少年が少しでも視野を広げて新たなことに挑む場を作り、人間関係を広げる機会を提供します。交流促進、共育、指導者育成、地域課題解決に視点を当てた様々な事業・講座を開催します。

年間講座イベント数	41
新規講座数	2
年間延べ開催数	142回

(2) 新たなリーダーやボランティアを育成します

イベントに参画しボランティアの心構え等を学ぶ「センター・ボランティア・スタッフ」の活動、愛知県レクリエーション協会と協力して進める「レクリエーション・インストラクター養成講座」を積極的に進めます。

(3) 青少年育成団体の活動を支援します

青少年団体へ活動の場を提供するだけではなく、情報紙や掲示物を通して団体の活動紹介をしたり、スペシャル・ウィークス等で直接発表したりできるようにします。また、生涯学習課の協力を得て「青少年団体会議」を開催し、各団体の現状、課題、成功事例等の情報交換の場とします。

(4) 多様な方法によって利用者ニーズを収集して取り組みに反映させます

多様な利用者のニーズを、アンケートの実施や、日常業務の中で要望をヒアリングしたりすることで、できる限りの確に把握、分析、検討し改善します。また、講座ごとにアンケートを行い、その結果を講師に送付し、今後の講座のあり方の参考になるようにします。

(5) ホスピタリティある来館者対応をします

様々な目的で来館する利用者がそれぞれの目的が的確に達成できるよう、職員は単なる管理人ではなく、来館者のよき理解者であり相談者であることを心がけます。

(6) 情報の幅広い提供によって認知度アップを図ります

より多くの方に当施設のことを知ってもらえるように、多様な媒体を活用して幅広い情報発信を行い、認知度を高めていきます。

6. 危機管理対策

事故や災害等の発生時には、利用者の安全確保を最優先に、迅速かつ適切に初期対応を行い、被害を最小限に食い止めることができるよう平時よりの備えを大切にします。

災害発生時の配置体制、役割、手順、連絡先等を明確にしたマニュアルを常備し、迅速で適切な活動が行えるように、「消防計画」に基づいた年2回の消火訓練と役割確認のための防災訓練を実施します。

日常的な巡回点検で破損状況等を把握し、迅速に対策を講じることによって施設設備の安全を確保します。施設設備の機能に異常が生じてから処置をする事後保全ではなく、長期的な視野に立って施設設備を点検し、機能、性能の状況を確認し、不具合が発生する前に適切な処置をする予防保全を取入れていきます。

7. 令和8年度主催事業

主催事業については、令和7年度の実績を踏まえ、新たな発想を盛り込んで計画を立てます。青少年の利用を促進するために、青少年が興味を示すような内容や情報発信の方法を工夫していきます。

(1) 愛知ネット企画事業

青少年及び一般市民が新たなことに挑戦し、自らの趣味や生きがいを見出すきっかけとなるような講座を開講します。新たな利用者を発掘し、より多くの人に青少年センターを利用してもらう機会となるような講座を実施します。

No	事業名	曜日	時間	回数	実施日	会場	定員	講師
1	走り方教室 短距離	土	9:30~11:30	2	⑤/2, 16	運動広場 体育室	20	松山憲一
2	ラージボール卓球	水	19:30~21:00	6	⑤/13, 20, 27, ⑥/3, 10, 17	体育室	20	伊藤幹夫
3	楽しいズンバ	水	10:00~11:30	6	⑤/13, 20, 27, ⑥/3, 10, 17	大研修	40	小林崇洋
4	レク講座	日	9:10~16:20	35	⑤/17, 31, ⑥/14, 28 ⑦/12, 26, ⑧/9, 30, ⑨/13	大研修	10	上手孝徳
5	Jrバドミントン	土	10:00~11:30	4	⑥/6, 13, 20, 27	体育室	15	園部繁夫
6	防災体験	日	10:00~12:00	1	⑥/7	ロビー 大研修	40	スタッフ
7	やさしいヨガ	金	19:30~21:00	6	⑥/12, 19, 26, ⑦/3, 10, 17	大研修	25	林田智美
8	家族で学防災	土	10:00~12:00	1	⑦/25	大研修	40	スタッフ
9	科学実験ショー	土	10:00~11:30	1	⑧/1 午前	大研修	20	伊丹和彦
10			13:30~15:00	1	⑧/1 午後		20	
11	手作り電池教室	火	10:00~11:30	1	⑧/4	大研修	20	GSエアサ
12	はじめての水彩画	火	14:00~16:00	6	⑧/4, 18, ⑨/1, 15, ⑩/6, 20	第3研	10	米光徹志
13	ヒップホップダンス	土	14:30~16:00	6	⑧/8, 15, 22, 29, ⑨/5, 12	大研修	20	山口裕介
14	和太鼓	土日	10:00~11:30	4	⑧/15, 16, 22, 23	音楽室	10	ごんべ
15	ボクシング・エクササイズ	水	10:30~11:30	6	⑨/2, 9, 16, 30, ⑩/7, 14	大研修	20	小林崇洋
16	はじめてのペーパータイリング	木	10:00~11:30	2	⑨/10, 17	第3研	10	海上典子
17	お月見のつどい	日	13:30~15:00	1	⑨/20	大研修	10組	わたぼうし
18	やさしいパステル和アート	木	10:00~11:30	3	⑩/8, 15, 22	第3研	10	浦野恵美子
19	硬式卓球	水	19:30~21:00	6	⑩/14, 21, 28, ⑪/4, 11, 18	体育室	20	伊藤幹夫
20	スペシャルウィークス	土日		4	⑪/1~22 催事⑪/14, 15			未定
21	走り方教室 長距離	土	9:30~11:30	2	⑪/7, 21	運動広場 体育室	20	松山憲一
22	ヒップホップダンス	土	19:30~21:00	6	⑪/21, 28, ⑫/5, 12, 19, 26	大研修	20	山口裕介
23	なんちゃってマジシャン	土	19:30~21:00	3	⑪/28, ⑫/5, 12	第4研	10	中嶋 孝
24	寄せ植え		13:30~15:00	1	未定	第3研		緑の協会
25	Jr卓球教室	冬休	10:00~11:30	4	⑫/24, 25, 26, 27	体育室	15	伊藤幹夫
26	3B体操	水	13:30~15:00	6	①/13, 20, 27, ②/3, 10, 17	大研修	25	伊藤三枝子
27	やさしいヨガ	金	13:30~15:00	6	①/15, 22, 29, ②/5, 12, 19	大研修	25	林田智美
28	節分のつどい	日	13:30~15:00	1	①/31	大研修	10組	わたぼうし
				—				スタッフ

(2) シルバー人材センター企画事業

シルバー人材センター会員の知識・技術やネットワークを活かした事業を企画し、青少年を中心に幅広い市民が参加できる事業を展開します。

No	講座名	曜日	時間	回数	実施日	会場	定員	講師名 (敬称略)
1	昔の遊び	日	10:00~12:00	1	⑤/3	音楽室	無	大岩文子
2	習字(中学年)	火	10:00~11:30	1	⑦/28 午前 小3・4	第3研	15	筆耕交流
3	習字(高学年)		13:00~14:30	1	⑦/28 午後 小5・6		15	
4	子どもラッピング	火	13:00~15:00	1	⑧/25	第3研	10	熊谷啓子
5	将棋	水木	10:00~12:00	2	⑧/26, 27	音楽室	10	大羽三郎
6	絵手紙	日	10:00~12:00	1	⑩/8	第3研	10	小山百世
7	筆ペンで名前書き	日	10:00~12:00	1	⑩/29 午前	第5研	10	筆耕交流
8	ミニ門松づくり	日	13:00~15:00	1	⑫/20	大研修	10	飯田末夫
9	生け花	金	10:00~12:00	1	⑫/25	第3研	10	高山さゆき
10	バスボムでリラックスしよう	日	10:00~12:00	1	②/21	第3研	10	山本真由美

8. 令和8年度収支計画

(単位：千円)

区分		金額
収 入	指定管理料	41,100
	自主事業	530
	その他(病児保育室等電気代、自販機)	780
収入合計		42,410

区分	内訳	金額	
支 出	1) 人件費	給与、手当、一般管理費、公租公課を含む	27,970
	2) 需用費	消耗品費	420
		印刷費	80
		光熱水費	5,200
		燃料費	70
		営繕費	450
	3) 役務費	通信運搬費	150
		手数料	10
		保険料	110
	4) 委託料	施設維持管理費	6,500
	5) 賃借料	使用料、リース料	100
	6) 事業費	講座	1,150
		派遣事業	200
支出合計		42,410	

